

Правила участі у програмі “Постійного партнерства” Гуманітарна Нова пошта України

Програма “Постійне партнерство” (надалі - Програма) створена для сприяння вирішенню гуманітарних проблем України за допомогою впровадження спеціальних умов доставки відправлень для допомоги військовослужбовцям Сил оборони України та фізичним особам, що проживають на прифронтових територіях.

Організатором Програми є Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова Пошта».

1. Учасники програми

1.1. «Учасник програми/Учасники програми» – Благодійні організації, Громадські об'єднання, що здійснюють волонтерську діяльність з метою постійної, системної, добровільної допомоги військовослужбовцям Сил оборони України, що беруть участь у відбитті збройної агресії проти України, та вимушеним переселенцям – фізичним особам з тимчасово окупованих територій.

1.2. Учасниками програми не можуть бути фізичні особи-підприємці, суб'єкти господарювання, політичні партії, державні установи, органи державної влади та місцевого самоврядування, іноземні держави та їх дипломатичні установи.

1.3. У Програмі беруть участь Учасники програми, які пройшли відповідну акредитацію в ТОВ «Нова Пошта», надавши необхідні дані згідно Анкети учасника програми «Гуманітарна Пошта України» (надалі – Анкета).

1.4. Координатор програми – представник ТОВ «Нова Пошта», що здійснює адміністрування та управління виконанням Програми.

1.5. Бали – це персональна знижка, що може бути використана Учасником програми виключно на отримання спеціальної ціни на послуги доставки, додаткові послуги пакування та зберігання відправлень, що їх надає ТОВ “Нова пошта”.

2. Місце та строки проведення програми

2.1. Програма діє на всій території України, де здійснює свою діяльність Організатор, за виключенням тимчасово окупованих територій, які визначені відповідності до чинного законодавства (далі по тексті – «Територія проведення програми»).

2.2. Територія проведення Програми та Період проведення програми може бути змінено Організатором в односторонньому порядку. Програма може бути скасована Організатором в односторонньому порядку без попереднього повідомлення.

3. Умови участі в Програмі

3.1. Особа, яка бажає прийняти участь у Програмі та отримати статус Учасника програми зобов'язана надати Координатору програми наступний пакет документів: заповнена анкета (можливо використання сервісів сторонніх компаній, наприклад Google Forms) та, для Благодійної організації, Громадської організації установчі документи (витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій; та довідку органу податків та зборів про взяття на облік неприбуткової організації або установи).

3.2. Організатор програми залишає за собою право вимагати від осіб, що бажають прийняти участь у Програмі та отримати статус Учасника програми надання додаткових документів, що уточнюють/ підтверджують статус такої особи.

4. Карта учасника

4.1. Персональний номер - номер картки лояльності фізичної особи (представника організації), який надає заявник при заповненні анкети. Це віртуальна карта (штрихкод) в додатку Нової пошти, яку має кожна особа зареєстрована у додатку. Номер картки - можна переглянути в особистому кабінеті, потрібно перейти в додаток через браузер - натиснути Налаштування та праворуч буде вказано Персональний номер.

4.2. На Карту Учасника програми нараховуються визначена Координатором програми одноособово кількість індивідуальних Балів. Бали одного Учасника програми не можуть бути додані/перенесені до Балів інших Учасників програми, а також не можуть бути обміняні на готівкові, безготівкові кошти, інші засоби платежу.

4.3. Нарахування Балів відбувається кожного календарного місяця, після надання Учасником програми звіту про використання попередньо нарахованих Балів Координатору програми на електронну пошту doromoga@novaposhta.ua. Звіт надається у встановленій Координатором програми формі (Додаток 1).

4.4. Використання Балів здійснюється відповідно до цих Правил. Учасник Програми може використати Бали за умови приєднання Учасником до Договору про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних ТОВ "Нова пошта".

4.5. Використання Балів можливе тільки для тих відправлень, що наближають перемогу та підтримують військових напрямку. Якщо учасник програми використовує Бали за нецільовим призначенням - вноситься попередження або виключення з програми. Список цільових/нецільових відправлень, який доповнюється та не є вичерпним

4.6. Кількість індивідуальних Балів обмежена та визначається індивідуально для кожного Учасника програми одноособово Координатором програми, є конфіденційною інформацією та не підлягає розголошенню Учасником програми третім особам, в тому числі й іншим Учасникам програми.

4.7. Учасник програми самостійно несе відповідальність за використання ним Балів. Бали надаються Учаснику програми індивідуально та підлягає використанню виключно з метою, до якої їх було надано, та виключно Учасником програми.

4.8. Учасник програми має право використовувати надані Бали для відправки/отримання відправлень та для додаткових послуг Організатора (пакування, зберігання, переадресація тощо).

4.9. Карта Учасника не має обмеження з кількості здійснених операцій з відправок. Кількість відправлень обмежується лише кількістю нарахованих Учаснику програми Балів.

4.10. Організатор залишає за собою право без попереднього повідомлення Учасника програми повністю або частково змінювати, в тому числі, виключати послуги, сервіси, умови їх надання, в тому числі, ті, що здійснюються за цими Правилами.

4.11. При втраті Персонального номеру (доступу до нього), втраті нарахованих Балів, необхідно негайно повідомити про це Координатора програми.

4.12. Бали анулюються у всіх учасників Програми в кінці кожного кварталу, та нараховуються тільки після надання звітів.

4.13. У випадку порушення Учасником програми п. 4.6. цих Правил, Учасник програми зобов'язується оплатити Організатору фактичну вартість здійсненого відправлення у відповідності до актуальних тарифів ТОВ «Нова Пошта».

4.14. У випадку, якщо картка деактивувалась або змінилась особа на карту якої нараховуються Бали, потрібно повідомити листом на пошту : dopomoga@novaposhta.ua Лист має бути в довільній формі, підписаний керівником організації. В листі потрібно вказати дані нової та старої карток (номер телефону, номер картки та ПІБ користувача).

5. Умови нарахування Балів на Персональну карту

5.1. Відповідно до умов Програми, кожен Учасник програми, що виконує умови вказані в п. 3. цих Правил отримає встановлену Координатором програми кількість індивідуальних Балів на персональну карту. Нарахування Балів здійснюється після подання Учасник програми заповненої анкети із обґрунтуванням потреби. Для нарахування Балів у подальшому Учасник програми зобов'язаний надавати звіт про використання нарахованих Балів у попередньому місяці згідно встановленої форми, викладеної у Додатку №1 до даних Правил

5.2. Індивідуальні Бали використовуються Учасником із розрахунку 1 нарахований бал = 1 гривня.

5.3. Індивідуальні Бали нараховуються виключно за умови дотримання Учасником програми Договору про надання послуг поштового зв'язку та організації перевезення великогабаритних відправлень ТОВ "Нова пошта".

6. Інші умови

6.1. Беручи участь в Програмі, Учасник програми підтверджує факт ознайомлення з цими Правилами та дає свою повну та беззаперечну згоду на їх виконання. Порушення Учасником програми цих Правил або відмова Учасника програми від належного їх виконання (в тому числі порядку та строків проведення Програми та/або нарахування Балів, тощо) вважається відмовою Учасника програми від участі в Програмі та отримання Балів, при цьому така особа не має права на одержання від Організатора Програми будь-якої компенсації пов'язаної з такою відмовою.

6.2. Беручи участь у Програмі, Учасник програми зобов'язується не розповсюджувати та не передавати третім особам і не розголошувати кількість індивідуально-нарахованих Балів, а також не розголошувати особливості взаємодії між Учасником програми та Організатором програми. Зобов'язання про не розголошення інформації, щодо виконання Програми діє протягом строку реалізації Програми, а також протягом 3 (трьох) років після припинення Програми, припинення участі Учасника в Програмі.

6.3. Організатор залишає за собою в односторонньому порядку право змінювати умови Програми та її термін (строки), іншу інформацію, шляхом оновлення цих Правил та розміщення інформаційних повідомлень на сайті novaposhta.ua або у соціальних мережах, тощо, у будь-який час без попереднього повідомлення Учасника програми.

6.4. Усі рішення, прийняті Організатором чи Координатором програми, щодо реалізації Програми є остаточними і не підлягають оскарженню.

6.5. Згідно з даними Правилами, Організатор не несе відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

6.6. Під обставинами непереборної сили (форс-мажором) розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Організатора та Учасників програми характеру, які виникають без їх вини, поза їх волею або всупереч їх волі чи бажанню, і які не можна за умови життя звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), що перебувають поза контролем та волею Організатора та Учасників програми.

6.7. Після закінчення Програми, Організатор не зобов'язаний вести листування, надавати пояснення в усній чи письмовій формі з питань, що стосуються умов проведення, чи будь-яких інших подібних питань щодо даної Програми.

6.8. Організатор має право припинити участь у Програмі Учасника якщо такий Учасник порушує дані Правила або з інших законних підстав.

6.9. Організатор вправі використовувати дані щодо реалізації Програми у власних рекламних, інформаційних цілях.